



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от 25.10.2023

№ 582

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Тбилисский район в 2023-2024 учебном году**

На основании Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году, утвержденной министром образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 октября 2023 г., в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 2024 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Тбилисский район в 2023-2024 учебном году (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Н.Е. Плавко



	подготовке обучающихся к ГИА. 2.11. Формирование предложений для стимулирования педагогов, обучающиеся которых показывают высокие результаты в ГИА. 2.12. Методическое сопровождение учителей-предметников ОО, показывающих стабильно низкие результаты: 2.13. Методическое сопровождение школ с низкими образовательными результатами (СОШ № 3, 6, 9). 2.14. Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат в 2024 учебном году	июнь  в теч. учебного года  по отдельному плану  июль - август	Фисунова С.П.  Фисунова С.П.  Фисунова С.П.
2	Подготовка учителей и учащихся к сдаче экзамена по иностранным языкам (устная часть).	по отдельному плану	Фисунова С.П.
3	Оказание методической помощи общеобразовательным организациям по планированию мероприятий по подготовке и проведению ГИА.	май - август	Блиценко В.А., Фисунова С.П.
4	Оказание помощи учителям-предметникам обучающиеся которых не были допущены к ГИА и показали низкие результаты на ГИА в 2023 году.	август-ноябрь	Фисунова С.П.
5	Межшкольные факультативы для: - обучающихся 9,11 (12) классов, имеющих низкий уровень обученности по математике и русскому языку (по группам); - планирующих поступление в ВУЗ (предметы по выбору).	ноябрь, январь, март	Фисунова С.П.
6	РМО «Работа с демоверсиями ФИПИ в рамках подготовки к ГИА».	ноябрь	Фисунова С.П. Руководители ОО
7	Проведение индивидуальных совместных занятий с обучающимися и родителями по слабо усвоенным темам по математике	индивидуальные графики ОО	Блиценко В.А. Руководители ОО
8	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ и ОГЭ в онлайн-режиме в 9, 11 классах.	февраль, март	Фисунова С.П. Руководители ОО
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1	Подготовка необходимых распорядительных документов управления образованием: - о повышении качества подготовки к ГИА 2024 года - создание рабочей группы; - о работе «горячей линии»; - об ответственных за формирование РИС ГИА в 2023-2024 учебном году; - о проведении информационно-	август  сентябрь октябрь ноябрь октябрь	Блиценко В.А. Фисунова С.П.

	разъяснительной работы при подготовке и проведении ГИА 2023- 2024 учебном году; - утверждение «Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году; - о проведении сочинения, как допуск к ГИА; - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - об утверждении сметы расходов на ГИА 2024 года; - об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ); - об информационной безопасности при проведении ГИА; - об оплате привлеченным лицам для проведения ГИА; - об итогах проведения государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года; - об итогах награждения медалью «За особые успехи в учении»	октябрь  ноябрь,  январь  февраль  май-июнь (сентябрь)  май-июнь (сентябрь) июль  июль	
2	Подготовка к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме.	в течение года	Блиценко В.А. Руководители ОО
3	О проведении тренировочных мероприятий в соответствии с планом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	(по плану МОНиМП КК)	Блиценко В.А.
4	Проверка работы системы видеонаблюдения и видеорегистрации.	март-апрель	Руководители СОШ № 6, 7
<b>4. Финансовое обеспечение</b>			
1	Подготовка технической базы для проведения ГИА (размещение заказов).	январь-февраль	руководители ОО
2	Приобретение оргтехники и комплектующих материалов, канцелярских товаров и пр. материалов.	январь-май	Модлова С.А.
3	Выполнение мероприятий программы «Развитие образования» (в т.ч. выплата заработной платы).	март - сентябрь	Корягина Г.Н. Блиценко В.А.
4	Заключение контрактов и договоров с Ростелеком.	2-3 квартал 2024	Руководители ОО
5	Проведение профилактических работ, замена и ремонт оборудования ППЭ.	сентябрь-апрель	Руководители ОО
6	Обеспечение функционирования ППЭ, пунктов проверки заданий, помещений конфликтной комиссии ГИА-9.	март-сентябрь	Руководители ОО, Блиценко В.А.

5. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1	Участие во Всероссийских и краевых тренировочных мероприятиях.	(отдельный план МОН и МП КК)	Блиценко В.А. Руководители ОО, ППЭ
2	Организация и проведение подготовки специалистов с последующим тестированием: - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающим необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ; - обучение руководителей и работников ППЭ «Организация работы ППЭ» - экзаменаторов - для проведения ГВЭ на дому.	ноябрь, январь, март ноябрь, январь, март февраль-апрель февраль-апрель  февраль-апрель март-апрель февраль – апрель	Блиценко В.А. Блиценко В.А. Блиценко В.А. Фисунова С.П. Блиценко В.А. Блиценко В.А.
3	Подготовка: - ответственных за проведение сочинения (изложения); - ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку.	ноябрь январь	Фисунова С.П. Фисунова С.П.
4	Направление на учебу, семинары, совещания на региональном уровне, лиц привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (план МОНМП КК).	февраль-май	Блиценко В.А. Фисунова С.П.
5	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriego.ru для наблюдателей.	февраль-март	Блиценко В.А.
6	Участие в обучающих мероприятиях для работников ППЭ, в том числе дистанционное обучение.	февраль-март	Блиценко В.А.
7	Обеспечение участия экспертов ПК.	февраль-март	Фисунова С.П.
8	Доведение до общеобразовательных организаций, организаторов ГИА-9 и ГИА-11, общественных наблюдателей инструктивно-методических материалов по проведению ГИА в 2024 году разработанных ЦОКО МОНМП КК.	март-май	Блиценко В.А. Фисунова С.П.
9	Размещение на сайтах УО, ОО материалов по проведению ГИА в 2024 году разработанных ЦОКО. МОНМП КК.	март-апрель	Фисунова С.П.
10	Участие в краевых вебинарах по организации ГИА 2024 года.	в течение года	Блиценко В.А.
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Организация заседаний рабочей группы	сентябрь-май	Блиценко В.А.
2	Организация и проведение итогового	ноябрь-май	Блиценко В.А.

	сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки.		
3	Работа по формированию РИС ГИА-9 и ГИА-11: - сведения по МСУ, АТЭ - данные по образовательным организациям; - данные выпускников ОО района для проведения итогового сочинения и ЕГЭ; - данные выпускников ОО района для проведения ГИА-9; - технические специалисты ЕГЭ; - члены ГЭК; - кандидаты в предметные комиссии ЕГЭ, ОГЭ; - выбор предметов на ЕГЭ; - выбор предметов на ГИА-9; - выпускники с ОВЗ и дети-инвалиды (инвалиды); - общественные наблюдатели.	сентябрь октябрь  октябрь-ноябрь  ноябрь ноябрь- январь декабрь-январь  декабрь-январь декабрь-февраль ноябрь-февраль  февраль-май	Блиценко В.А.
4	Межведомственное взаимодействие: - Ростелеком; - ГБУЗ «Тбилисская ЦРБ» МЗ КК; - ОМВД по Тбилисскому району; - Энергосбыт; - Водоканал и ЖКХ; - РЦОИ; - СМИ.	сентябрь - июнь	Блиценко В.А.
5	Проведение мониторинга и подготовка документов участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ.	ноябрь - май	Блиценко В.А.
6	Мониторинг предварительного выбора предметов в форме ЕГЭ и ОГЭ	ноябрь	Блиценко В.А., руководители ОО
7	Организация итогового сочинения (изложения).	согласно расписанию	Блиценко В.А., руководители ОО
8	Создание условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов).	декабрь-сентябрь	Блиценко В.А.
9	Информирование ЦОКО (РЦОИ) о движении выпускников в территории края и за ее пределами.	ежемесячно	Блиценко В.А.
10	Обеспечение работы «Личных кабинетов» для размещения в защищенной сети экзаменационных материалов	апрель-сентябрь	Блиценко В.А. Руководители ОО
11	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ.	март, май	Блиценко В.А. Руководители ОО
12	Региональные тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА -9: - по русскому языку (без участия детей); - по математике (с участием детей)	февраль март	Блиценко В.А. Руководители ОО

13	Всероссийские и региональное тренинговое мероприятие по подготовке к ГИА	(отдельный план)	Блиценко В.А., руководители СОШ 6, 7
14	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК.	март- август	Блиценко В.А. Члены ГЭК
15	Организация проведения ГИА в основные и дополнительные сроки.	май-сентябрь	Блиценко В.А.
16	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА.	май-сентябрь	Блиценко В.А.
17	Участие общественных наблюдателей в обучающих семинарах.	май	Блиценко В.А.
18	Организация доставки ЭМ в МО и ППЭ	май-сентябрь	Блиценко В.А.
19	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА 2024.	по запросу РЦОИ	Блиценко В.А.
20	Обеспечение деятельности ПМПК по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА.	сентябрь - май	Шеврекуко Н.С.
21	Проведение совещаний со специалистами ПМПК и заместителями директоров по УВР по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА, в том числе обучающихся по адаптированным программам.	ноябрь	Блиценко В.А., Шеврекуко Н.С.
22	Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом работы в подготовке и проведении ГИА 2024	по отдельному плану	Блиценко В.А.
<b>7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов</b>			
1	Определение лиц, ответственных за хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов.	февраль	Блиценко В.А.
2	Обеспечение участия в вебинарах членов ГЭК	в теч. учебного года	Блиценко В.А.
3	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможности нарушения и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет»	в период проведения ГИА	Блиценко В.А., руководители ППЭ
4	Подготовка системы видеонаблюдения в аудиториях проведения ГИА, в помещении для работы конфликтной комиссии	декабрь- май	Блиценко В.А., руководители ОО
5	Организация взаимодействия в ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11.	декабрь- сентябрь	Блиценко В.А., руководители СОШ № 6, 7
<b>8. Мероприятия по информационному сопровождению</b>			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения: <b>ГИА-11</b> всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных		Блиценко В.А., руководители ОО

организаций, управления образованием, общеобразовательных организаций: - о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения ГИА -11: о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА, места на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный этап); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной этап); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный этап); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)	до 6 ноября		
	до 6 ноября		
	до 6 декабря		
	до 29 декабря		
	до 16 февраля		
	до 16 февраля		
	до 16 февраля		
	до 19 апреля		
	до 19 апреля		
	до 2 августа		
	до 2 августа		
Организация работы по информированию о процедурах проведения: <b>ГИА-9</b> всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, управления образованием, общеобразовательных организаций: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании - о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;	до 25 декабря		
	до 30 декабря		
	до 1 февраля		
	до 8 января		
	до 1 февраля		

	- о сроках, мест и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 по учебным предметам (в дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период).	до 20 марта до 20 марта до 20 апреля до 20 апреля до 30 июля до 30 августа до 30 августа	
2	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	с ноября по сентябрь	Блищенко В.А.
3	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2024.	по графику	Блищенко В.А. Фисунова С.П.
4	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	ноябрь - сентябрь	Блищенко В.А.
5	Организация контроля за оформлением школьных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, с размещением соответствующей информации на сайтах ОО.	октябрь - апрель	Блищенко В.А.
6	Организация участия родителей в краевых видеоконференциях (собрания) об особенностях проведения ГИА-11;  ГИА-9	24 ноября 26 января 17 мая 15 декабря 2 февраля 19 апреля	Блищенко В.А. Руководители ОО
7	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Руководители ОО
8	Организация методического сопровождения работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в экзаменах (по запросу ОО)	постоянно	Шеврекуко Н.С. Руководители ОО

9	Участие в видеоконференциях, проводимых МОиМП КК, по вопросам подготовки к ГИА 2024.	по плану МОиМП КК	Блищенко В.А.
10	Проведение районных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года.	ноябрь-декабрь (по плану ОО)	Блищенко В.А.
11	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по вопросам выбора форм участия в ГИА и особенностях ее проведения.	октябрь-ноябрь	Блищенко В.А. Руководители ОО
12	Межмуниципальное взаимодействие по обмену опытом с Кавказским и Усть-Лабинским районами по обмену опытом по подготовке к ГИА.	декабрь- март	Блищенко В.А.
13	Участие в анкетировании обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март-апрель	Блищенко В.А. Руководители ОО
14	Психологическое сопровождение обучающихся выпускных классов.	ноябрь-май	Руководители ОО
15	Организация информирования участников ГИА на сайтах УО и ОО, через СМИ и социальные сети.	постоянно	Блищенко В.А. Руководители ОО
<b>9. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1	1.1. Анализ организации внутришкольного контроля с учетом подготовки в ЕГЭ и ОГЭ в 2023- 2024 учебном году. 1.2. Анализ результатов ВПР по математике и русскому языку. 1.3. Контроль за подготовкой ОО к государственной итоговой аттестации: - посещение уроков в рамках дня специалиста; - работа с обучающимися по группам; - ведение диагностических карт; - работа по устранению пробелов в знаниях обучающихся. - работа с демоверсиями ФИПИ 2023 учителями-предметниками в работе при подготовке обучающихся к ГИА.	В течение уч. года  по графику  ноябрь - февраль  декабрь, апрель январь март  ноябрь, январь	Блищенко В.А. Фисунова С.П..  Шиянова И.А. Блищенко В.А.  Блищенко В.А. Фисунова С.П. Фисунова С.П. Блищенко В.А. Фисунова С.П.

	1.4. Контроль за информационно-разъяснительной работой среди участников ЕГЭ и ОГЭ, родителей.	ноябрь-март	Блиценко В.А.
	1.5. Контроль за подготовкой и проведением итогового сочинения.	декабрь-май	Блиценко В.А. Фисунова С.П.
	1.6. Контроль за условиями проведения ВПР по предметам (посещение ОО).	постоянно	Блиценко В.А. Фисунова С.П.
	1.7. Контроль за работой со слабоуспевающими в ОО.	апрель-май	Блиценко В.А. Фисунова С.П.
	1.8. Собеседование с администрацией ОО с низкими результатами ВПР.	ноябрь, январь, март	Блиценко В.А.
	1.9. Собеседование с администрацией ОО, показывающими стабильно низкие результаты.	отдельный график	Блиценко В.А. Плавко Н.Е.
	1.10. Контроль за размещением информации по ГИА 2024 на стендах и сайтах ОО.	постоянно	Блиценко В.А. Фисунова С.П.
	1.11. Контроль функционирования видеосистемы в ППЭ.	февраль-июнь	Блиценко В.А.
	1.12. Контроль допуска обучающихся к ГИА.	март, май	Блиценко В.А.
	1.13. Контроль правомерности участия в ГИА детей с ОВЗ, детей-инвалидов.	ноябрь, февраль – апрель	Блиценко В.А.
	1.14. Контроль за выполнением планов ОО по подготовке и проведению ГИА 2024.	ноябрь- апрель	Блиценко В.А.
	1.15. Контроль за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	март-апрель	Блиценко В.А.
	1.16. Контроль за проведением педагогических советов по допуску к ГИА 2024.	май	Специалисты УО, МКУ «МЦ СДПО»
2	Контроль за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль - апрель	Блиценко В.А.
3	Контроль за заполнением и выдачей аттестатов об образовании.	июнь, сентябрь	Блиценко В.А.
4	Контроль за объективностью выдачи аттестатов особого образца по программам основного общего образования и медалей «За особые успехи в учении»	май-июнь	Блиценко В.А.

Главный специалист управления образованием

 В.А. Блиценко