

Муниципальное образование Тбилисский район  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»  
Имени Героя Советского Союза Гагарина Юрия Алексеевича

ПРИКАЗ

13 марта 2023 года

№ 70

ст. Нововладимировская.

**Об организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ №10»  
в связи с проведением капитального ремонта**

Руководствуясь Постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от .....2021 года №..... «Об организации образовательного процесса на период проведения капитального ремонта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» имени Героя Советского Союза Гагарина Юрия Алексеевича, в целях проведения комплекса мер для организации образовательного процесса обучающихся на период капитального ремонта и оснащения здания МБОУ «СОШ №10», приведения материально-технического состояния общеобразовательного учреждения в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарными и противопожарными нормативами , п р и к а з ы в а ю:

1. Закрыть здание МБОУ «СОШ №10», расположенное по адресу: ст. Нововладимировская. ул. Ленина, 13, с 18.03.2023 года на период капитального ремонта.
2. Обучение обучающихся МБОУ «СОШ №10» организовать следующим образом:
  - 2.1. Разместить обучающихся в здании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15», расположенного по адресу: Краснодарский край, Тбилисский район, станция Ловлинская, переулок Школьный , д.2. с 27.03.2023 года.
  - 2.2. Морозовой И.В., заместителю директора школы,;
    - разработать порядок организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и программ дополнительного образования на новом адресе;
    - внести изменения в годовой календарный учебный график работы школы;
    - организовать обучение обучающихся 1-х,5-х. 9-х и 11 класса в 1 смену;
    - организовать обучение обучающихся 2-х.3-х,4-х,6-х,7-х,8-х, и 10 класса во II смену;
    - составить новое расписание уроков и расписание звонков;
    - разработать Положение о порядке организации образовательного процесса на период капитального ремонта и предоставить его на утверждение;

- держать на особом контроле вопросы охраны труда и безопасности при организации обучения в кабинетах физики, химии, технологии, спортивном зале, спортивной площадке;
- провести инструктажи с учителями-предметниками о соблюдении правил и требований по охране жизни и здоровья обучающихся во время проведения уроков.

#### 2.3. Мазуровой О.Н., заместителю директора по ВР,:

- разработать график подвоза обучающихся на школьных автобусах;
- разработать график работы водителей школьных автобусов;
- издать приказ об организации пропускного режима в ОУ;
- назначить ответственных за подвоз обучающихся (издать приказ о сопровождающих);
- провести общешкольное родительское собрание 14.03.2023 г. по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса;
- организовать ведение часов внеурочной деятельности и дополнительного образования в дистанционном режиме;
- часы, отведенные на внеурочную деятельность, использовать для проведения общественно-полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий,
- организовать часы внеурочной деятельности как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни

#### 2.4. Пимоновой О.Ю., заведующей хозяйством,:

- разработать график работы уборщиков служебных помещений на новом адресе;
- разработать график уборки служебных помещений и дезинфекции помещений;
- разработать график работы школьной столовой;
- внести изменения в маршруты движения школьных автобусов;
- провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей, технических средств обучения и методического материала педагогов; обеспечить хранение мебели, которая должна находиться в надлежащем состоянии;
- обеспечить сохранность школьного имущества;
- внести изменения в Паспорт безопасности ОУ;
- внести изменения в Паспорт безопасности дорожного движения;

#### 3. Классным руководителям 1-11 классов:

- письменно уведомить родителей о начале капитального ремонта, получить согласие родителей о переходе на 1 и 2 смену занятий и временной организации образовательного процесса в другом ОУ.

#### 4. Сформировать школьную рабочую группу по организации образовательного процесса на период капитального ремонта в следующем составе:

Морозова И.В., зам. директора по УВР,

Мазурова О.Н., заместитель директора по ВР,

Пимонова О.Ю., заведующая хозяйством,

Симонова Н.А., контрактный управляющий,

Лысковцева Л.В., делопроизводитель,

Есаулова И.И., кладовщик,

Мартыненко Н.Н., ответственная за методическую работу школы и обучение педагогов,

5. Симоновой Н.А., контрактному управляющему школы,:

- подготовить уведомления и разослать их руководителям организаций и подразделений пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, руководителям организаций, с которыми заключены контракты по обеспечению охраняемых мероприятий школы, обслуживанию электрооборудования, приборов, обеспечивающих пожарную безопасность и антитеррористическую безопасность, дератизацию, дезинсекцию помещений, обслуживанию приборов учета тепловой энергии, водоснабжения, электроэнергии.

- разработать дополнительные соглашения с новым адресом ОУ;

- расторгнуть контракты с организациями, в услугах которых МБОУ «СОШ №10» на время капитального ремонта не нуждается;

- заключить контракты на поставку продуктов питания, необходимых по меню.

6. Есауловой И.И., кладовщику школы, Смирновой Н.Н., старшему повару, : - - организовать питание обучающихся 1-х классов в 1 смену по примерному 10-дневному меню для 7-11 лет (завтраки),

- организовать питание для обучающихся 5-х,9-х,11-х классов в 1 смену по примерному 10-дневному меню (завтрак);

- организовать питание для обучающихся 2-4 классов,6-х, 7-х и 8-х классов во 2 смену по примерному 10-дневному меню для детей 7-11 лет и 12-18 лет (обеда)

7. Мартыненко Н.Н., ответственной за работу сайта, разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ №10»

8. Лысковцевой Л.В., делопроизводителю, ознакомить всех сотрудников школы с приказом под роспись.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ №10»



Л.В. Ваганова