

Управление образованием  
администрации муниципального образования Тбилисский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»  
имени Героя Советского Союза Гагарина Юрия Алексеевича

ПРИКАЗ

15 августа 2022 г  
ст. Нововладимировская

№ 254

**Об организации работы с обучающимися,  
имеющих низкую учебную мотивацию**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год с целью организации деятельности участников образовательных отношений по повышению качества обучения обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы «Дорожную карту» работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию (далее План) (Приложение).

2. Назначить ответственной за реализацию Плана Морозову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Морозовой И.В., ответственной за реализацию Плана:

3.1. Сформировать банк данных обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию.

3.2. Организовать работу с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в соответствии с Планом.

3.3. Контролировать выполнение Плана ответственными за его реализацию.

3.4. Предоставить отчеты о ходе выполнения Плана по итогам каждой четверти.

4. Карпачевой Л.И., педагогу-психологу, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию.

5. Педагогическим работникам:

5.1. Разработать индивидуальные образовательные траектории для обучающихся с низкой учебной мотивацией.

6. Классным руководителям:

6.1. Своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся с низкой учебной мотивацией об итогах успеваемости обучающихся по результатам каждой четверти.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Морозову И.В., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ «СОШ №10»:

Л.В. Ваганова

С приказом ознакомлены:

Ваганова Лариса Викторовна

Подписан: Ваганова Лариса Викторовна  
DN: CN=Ваганова Лариса Викторовна, SN=Ваганова, C=Лариса Викторовна, E=school10@tbl.kubanmet.ru, ИНН=235100473251, СНИЛС=00581566239, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10" ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГАГАРИНА ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА", T=директор, L=ст. Нововладимировская, S=Краснодарский край, C=RU  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022.08.19 21:53:00  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

### **План мероприятий «Дорожная карта» работы с обучающимися, имеющих низкий уровень учебной мотивации**

Цель: выявление причин снижения успеваемости обучающихся, принятие комплексных мер, направленных на повышение качества образования; организовать работу, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

К «группе риска» стоит отнести категории тех учащихся, которые имеют низкий уровень мотивации к учебной деятельности, отклонения от норм поведения, социально опасную ситуацию дома.

Педагогам все труднее и труднее противостоять негативному влиянию, оказываемому на учащихся из внешней среды школы.

Цели, которые должна реализовать школа в ходе выполнения образовательной программы по отношению к детям, (в порядке их приоритетности): воспитать физически здорового человека; сформировать у ребенка высокий уровень духовности, интеллекта; сформировать у него способность адаптироваться к меняющимся социальным условиям; научить находить свою социальную нишу.

Задачи:

- Выявить группу учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год.

- Создать банк данных учащихся, имеющих низкий уровень учебной мотивации.

- Создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению.

- Произвести отбор педагогических технологий для организации учебного процесса с учащимися «группы риска».

- Организовать работу, направив её на обеспечение усвоения базового уровня образования учащимися «группы риска».

Ожидаемые результаты:

- Выявление основных причин неуспеваемости учащихся.

- Удовлетворение потребностей ребенка в обучении и общении.

- Получение каждым ребенком базового уровня образования.

Меры предупреждения неуспеваемости ученика

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.

2. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов.

3. Индивидуальный подход к учащемуся.

4. Специальная система домашних заданий.

5. Усиление работы с родителями.

6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

### **Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке**

|   |   |
|---|---|
| В процессе контроля за подготовленностью учащихся | Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе   |
|   | Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.<br>Предложение учащемуся примерного плана ответа.<br>Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.<br>Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой. |
| При изложении нового материала                    | Применение мер поддержания интереса к усвоению темы.  |
|   | Более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.   |
|   | Привлечение их в качестве помощников при подготовке к уроку.  |
|   | Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.  |
| В ходе самостоятельной работы на уроке            | Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых.   |
|   | Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее.   |
|   | Напоминание приема и способа выполнения задания.  |
|   | Указание на необходимость актуализировать то или правило.   |
|   | Ссылка на правила и свойства, которые необходимы упражнений.  |
|   | Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.  |
|   | Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих.  |
|   | Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.   |
| При организации самостоятельной работы            | Выбор для групп успевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа.   |
|   | Более подробное объяснение последовательности выполнения задания.   |
|   | Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.  |

### Профилактика неуспеваемости

| Этапы урока   | Акценты в обучении   |
|---|--|
| 1. В процессе контроля за подготовленностью учащегося | Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшие затруднения   |
|   | Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. |

|  |  |
|--|--|
|  | Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки.   |
|  | По окончании изучения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений, навыков уч-ся, выявлять причины отставания  |
| 2. При изложении нового материала                    | Обязательно проверять в ходе урока степень понимания уч-ся основных элементов излагаемого материала  |
|  | Стимулировать вопросы со стороны уч-ся при затруднениях в усвоении учебного материала  |
|  | Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний  |
|  | Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем уч-ся активно усваивать материал  |
| 3. В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке   | Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта.                            |
|  | Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в сам.работе. |
|  | Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность.   |
|  | Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль   |
| 4. При организации самостоятельной работы вне класса | Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения.   |
|  | Согласовывать объем дом.заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.  |
|  | Четко инструктировать уч-ся о порядке выполнения домашней работы, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими уч-ся.  |
|  | Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками.   |

**План работы со слабоуспевающими  
и неуспевающими обучающимися**

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Сроки</b>          | <b>Ответственный</b>  | <b>Конечный продукт</b>  |
|--|-----------------------|---|--|
| <p><b>Диагностика обучающихся:</b><br/>Проведение контрольного среза с целью определения фактического уровня знаний обучающихся, выявление пробелов в их системе знаний, которые требуют быстрой ликвидации.<br/>Диагностика мотивации обучающихся</p> | Сентябрь              | <p>Учителя-предметники</p> <p>Педагог - психолог</p>          | <p>Входные контрольные работы и срезы<br/>Отчёт по классам (ФИО – установленные пробелы в знаниях)</p> <p>Данные диагностик психолога</p>  |
| Учёт и составление списка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам прошедшего года и соотнесение его с результатами входных контрольных работ  | Первая неделя октября | Учителя предметники, классные руководители, педагог-психолог  | Список слабоуспевающих обучающихся   |
| Обсуждение и уточнение списка слабоуспевающих обучающихся на ШМО классных руководителей  | Октябрь               | Классные руководители   | Скорректированный список слабоуспевающих обучающихся   |
| Отслеживание выполнения домашних заданий   | В течение года        | Учителя-предметники   | Рабочие записи (тетрадь в учительской)   |
| Установление причин отставания обучающихся   | Конец сентября        | Учителя-предметники, классные руководители, педагог- психолог | Беседы с обучающимися, встречи с родителями (с занесением в отчёт по работе со слабоуспевающими по форме), результаты диагностики психолог |
| Ведение «Портфолио» обучающихся  | В течение года        | Классный руководитель, учащиеся, родители                     | «Портфолио»  |
| Составление расписания индивидуальных консультаций для слабоуспевающих обучающихся   | Октябрь               | Зам. директора по УВР   | Примерное расписание индивидуальных консультаций   |

|   |                             |   |  |
|---|-----------------------------|---|--|
| Разработка и внедрение системы поощрений для обучающихся  | Октябрь                     | Классные руководители, учителя-предметники, администрация                   | Система поощрений слабоуспевающих                          |
| Создание в учебных кабинетах банка дидактических материалов пониженного уровня сложности  | В течение года              | Учителя-предметники   | Банк дидактических материалов пониженного уровня сложности |
| Работа со слабоуспевающими обучающимися на уроках (создание ситуации успеха, применение дифференцированных заданий, индивидуальная работа)  | В течение года              | Учителя-предметники   | Взаимопосещение уроков                                     |
| Отслеживание успеваемости слабоуспевающих по всем предметам, совместная работа с учителями предметниками  | В течение года              | Классные руководители   | Рабочие записи   |
| Работа учителя по привлечению слабоуспевающих детей к участию во внеурочной, внешкольной деятельности   | В течение года              | Учителя-предметники, классные руководители                                  | Рабочие записи   |
| Собеседования с учителями предметниками по итогам четверти с результатами индивидуальной работы   | Октябрь, декабрь, март, май | Зам. директора по УВР   | Аналитическая справка административного контроля           |
| Представление результатов работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогическом совете школы  | Октябрь, декабрь, март, май | Зам. директора по УВР   | Протокол педагогического совета                            |
| <b>Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся</b>  |                             |   |  |
| Организация необходимой психолого-педагогической поддержки среди родителей слабоуспевающих учащихся:<br>• собеседования школьного психолога с родителями;<br>• определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей слабоуспевающим детям, памятки родителям. | В течение года              | Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, администрация |  |

|   |                |   |                |
|---|----------------|---|----------------|
| Информирование родителей об успеваемости обучающихся                                      | В течение года | Классные руководители   | Рабочие записи |
| Поддержка и поощрение родителей одаренных детей в ходе ежегодного публичного отчета школы | В течение года | Учителя предметники, классные руководители, педагог-психолог, администрация |                |