

Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) образовательного учреждения.
- 1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:
- Конституцией РФ;
 - Семейным кодексом РФ;
 - Федеральными законами:
 - от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
 - Уставом общеобразовательной организации и иными локальными актами.
- 1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководство образовательной организации.
- 1.4. Члены совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, Инспектор ОПДН (по согласованию), педагог-организатор, представитель родительского комитета.
- 1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШКОЛ и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

1.9. В Положении применяются следующие понятия:

1.9.1. *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.9.2. *Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.9.3. *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.9.4. *Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.9.5. *Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цели и задачи Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательного учреждения;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путём анализа документации совета профилактики);

-оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
-оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательного учреждения.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учёте (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчётного периода.

3.3 Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путём большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решением Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно- воспитательного процесса школы.

4.2. Ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о вынесении дисциплинарного воздействия на обучающегося: постановку на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета.

4.3. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы совета:

- Характеристика несовершеннолетнего
- Табель успеваемости и посещаемости
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости), а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

4.4. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

4.5. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

4.6. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

4.7. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.

4.8. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.

4.9. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

5.1. Председатель Совета профилактики (руководитель ОО) - контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя совета профилактики – (заместитель директора по ВР) обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

5.3. Секретарь Совета профилактики (социальный педагог)- формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведёт работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.4. Заместитель директора по учебной работе - готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчёт об успеваемости.

5.5. Социальный педагог - готовит к каждому заседанию отчёт о нарушениях.

5.6. Педагог-психолог-предоставляют объективную психолого - педагогическую характеристику на обучающегося рассматриваемого на Совете профилактики.

5.7. Классные руководители и наставники -представляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.8. Руководитель школьных (предметных) методических объединений , учителя предметники - участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

5.9. Инспектор ОПДН- по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.

6. Функции Совета профилактики

6.1.. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила Устава общеобразовательной организации;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

6.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- координация деятельности педагогического коллектива общеобразовательной организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, неуспевающими обучающимися;

- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- организация работы "родительских патрулей";
- проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

7. Меры воздействия и порядок их применения

7.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- вынести предупреждение;
- постановить на профилактический внутришкольный учет с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих:
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

7.2. Решение совета действует в течение одного года.

7.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

7.4. Основания для снятия с внутришкольного учёта

7.4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

7.4.2. Окончание обучения по программам основного и (или) среднего общего образования в образовательном учреждении.

7.4.3. Смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение.

7.4.4. Поступление данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ОПДН