

Утверждено

« 01 » 2022 года  
Директор МБОУ «СОШ № 10»  
Л.В. Ваганова



## Положение о штате воспитательной работы МБОУ СОШ №10

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы (далее ШВР) школы.

1.2. ШВР создается для координации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав и здоровья.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным закон от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь,

## **2. Основные задачи.**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурных центрами района, детскими и молодежными организациями.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

## **3. Обязанности специалистов штаба.**

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе -руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:

-планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация работы школьного Совета профилактики;

-организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

-организация работы с учащимися, состоящими на профилактических учётах различного вида;

-организация деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении.

3.2. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:

-профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

-индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактических учётах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

-реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении;

-ведение личных дел.

3.4 Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:

-работа с учащимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им

психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

-оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- работа по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

-формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

-реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательном учреждении.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, в его круг обязанностей входит:

-координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной ( в т.ч. профилактической ) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6 Руководитель спортивного клуба «Олимп», в его круг обязанностей входит:

- пропаганда здорового образа жизни;

-привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на различных видах учёта или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7 Педагог дополнительного образования, в его круг обязанностей входит:

-организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектах и акциях.

- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:

-участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

-оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учётом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития учащихся;

-популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания учащихся;

-организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углублённого понимания учащимися художественных произведений, обсуждения морально- нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9 Педагог-организатор, в его круг обязанностей входит:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение учащихся, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.10. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения) осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана работы, с учётом решения принятого на заседании ШВР.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учёта. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учётом решения принятого на заседании ШВР.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседания ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьёй), отчёты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и работе других рабочих групп;

5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся/семьям.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательного учреждения;

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы;

- 6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе;
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 6.7.Участие в работе штаба воспитательной работы района (сельского поселения);
- 6.8. Проведение лекции, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательного учреждения, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.
- 6.10.Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной ( в т.ч. профилактической ) работы в образовательном учреждении.