

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №10»
(протокол от 26.06.2022 № 13)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №10»
№ 212 от 08.07.2022г.

Положение о деятельности школьных методических объединений педагогов МБОУ «СОШ № 10»

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и Постановления Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», с учетом Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» имени Героя Советского Союза Гагарина Юрия Алексеевича (далее – МБОУ «СОШ № 10»).

1.2. При наличии в МБОУ «СОШ № 10» трех и более учителей, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно–научный, математический др.), или классных руководителей создается школьное методическое объединение (далее – ШМО), в составе которого учителя и классные руководители совершенствуют свое методическое и профессиональное мастерство, организуют взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, реализуют творческие инициативы, разрабатывают своевременные требования к обучению и воспитанию молодежи. В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. Количество ШМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ «СОШ № 10» задач, и утверждается приказом директора.

1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению ответственного за организацию методической работы в школе.

1.5. ШМО подчиняются непосредственно ответственному за организацию методической работы в школе.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуются действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями МБОУ «СОШ № 10».

2. Задачи и направления деятельности школьных методических объединений

2.1. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на совершенствование содержания и форм методической работы и улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе ШМО в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- обсуждение и утверждение планов профессионального саморазвития педагогов с целью преодоления профессиональных дефицитов;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, полугодовая, зачетная ит. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в школе;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);

–укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Школьное методическое объединение:

–проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;

–изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

–организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;

–принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

–организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;

–рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

–организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

–разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы школьного методического объединения

Основными формами работы ШМО являются:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и методических недель.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.9. Сетевое взаимодействие с ШМО других образовательных организаций.

4. Порядок работы школьного методического объединения

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами ШМО.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с ответственным за методическую работу и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность ответственного за методическую работу.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания ШМО. Рекомендации подписывает руководитель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности ШМО учителей осуществляет директор, заместитель по учебно-воспитательной работе и ответственный за методическую работу. Контроль деятельности ШМО классных руководителей осуществляет директор и заместитель по воспитательной работе. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год и планом внутришкольного контроля.

5. Документация школьного методического объединения

К документации ШМО относятся:

- положение о ШМО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи ШМО на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы ШМО на текущий учебный год;
- план-сетка работы ШМО на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования учителей ШМО;
- перспективный план аттестации учителей ШМО;
- график прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;
- график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели ШМО; цель: предупреждение перегрузок обучающихся);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО (утверждается директором);
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО (по итогам диагностики);

- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний ШМО.

6. Права школьного методического объединения

ШМО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей на соответствие занимаемой должности;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

**Ваганова Лариса
Викторовна**



Подписан: Ваганова Лариса Викторовна
DN: CN=Ваганова Лариса Викторовна, SN=Ваганова, G=Лариса Викторовна, E=school10@tbl.kubannet.ru,
ИИН=235100473251, С=ИРС=00581566239, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10""
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГАГАРИНА ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА", Т=директор, L=ст.
Нововладимировская, S=Краснодарский край, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-08-21 17:58:58
Foxit Reader Версия: 9.7.2